



MØTEMAL for oppstartsmøte nivå 2 og 3

| | | | |
|---|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | VELKOMMEN OG PRESENTASJON AV SAK | Husk å vise til samtykke som er innhentet, samt informere om at det skrives referat (det skal være avklart i forkant av møtet hvem som skriver referat). | |
| 2 | PRESENTASJONSRUNDE | Presentasjonsrunde rundt bordet | |
| 3 | HVA VET VI OM DEN NÅVÆRENDE SITUASJONEN? | <ol style="list-style-type: none">1. Hva vet vi helt konkret? Runde blant deltakerne2. Informer om iverksatte tiltak3. Drøft og still spørsmål for å klargjøre saken. Informer om andre forhold i saken. | VET |
| 4 | HVILKE HANDLINGS-ALTERNATIVER ER MULIGE? | <ol style="list-style-type: none">1. Hvilke mål har hver enkelt for barnet/ungdommen (hva vil vi få til?)2. Drøft handlingsmuligheter og alternativer (tverrfaglig drøfting) | KAN |
| 5 | LAG MÅLSETTING OG VELG TILTAK | <ol style="list-style-type: none">1. Tydeliggjør målsettingene for alle deltakerne2. Hvilke tiltak vil vi sette i gang? Drøft i fellesskap.3. Koordiner tiltakene | VIL |
| 6 | OPPSUMMERING OG KONKRETE AVTALER. | Gjennomgå tiltaksplan, sett frister og avtal et evalueringsmøte. Bli enige om hvem som skal orienteres om den tverrfaglige innsatsen. Møteleder har ansvar for at referat med klar ansvarsfordeling av videre tiltak dokumenteres. | GJØR |

